

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования для профессий среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих естественнонаучного профиля: **«Повар, кондитер» 43.01.09**

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования и примерной программы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

**Разработчики:**

Лупекина О.Л. – преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ, г. Тайшет

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессионального цикла протокол № 9 от 30.05.2018г.

Председатель МК  Мусифулина М.Ш.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО «Повар, кондитер»  
**43.01.09**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание рабочей программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

- приобретение студентами практического опыта работы с нормативно-правовыми документами;
- приобретение студентами практического опыта с прикладными информационными программами, применяемыми в профессиональной деятельности;
- приобретение студентами опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- умения организовать рабочее место;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- приобретение студентами знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54 часов**, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**14 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося –**10 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
лабораторные занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Конспектирование дополнительной, справочной литературы Чтение конспекта занятий, заполнение схем, таблиц.	<b>12</b>
Подготовка реферата	<b>4</b>
Практические работы	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b><u>ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</u></b>	<b>10</b>	
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1	2

		Значение информационных технологий при освоении профессий СПО.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	1.	Оформление конспекта: Значение информатики при освоении профессий СПО.	1	
	2/3	Подготовка реферата: Характерные черты информационного общества.	2	
Тема 1.2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	2.	Основные понятия, определения и термины ГОСТ 15971—90 «Системы обработки информации. Термины и определения». Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем.	1	2
	1/2	<b>Лабораторная работа № 1</b> Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	4.	Оформление конспекта: Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1	
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	3.	Аппаратное обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) Мониторы (виды, основные характеристики). Принтеры (виды, функциональные характеристики). Сканеры (виды, функциональные характеристики). Многофункциональные периферийные устройства. Технические средства презентаций.	1	2
	3/4	<b>Лабораторная работа № 2</b> Определение ключевых параметров аппаратного обеспечения рабочего ПК. Вывод информации на печать. Подключение основных периферийных устройств к ПК.	2	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	4.	Базовое программное обеспечение. Структура ПО - назначение и функциональные признаки. Операционные системы семейства WINDOWS. Организация работы в среде Windows.	1	2
	5/6	<b>Лабораторная работа № 3</b> Установка программного обеспечения, обновление и использование по назначению. Установление способа доступа и условия использования программ.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	5.	Составление конспекта: Операционные системы семейства WINDOWS. Организация работы в среде Windows.	1	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>		<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE</b>	<b>15</b>	
Тема 2.1 Основы работы текстового редактора.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	7/8	<b>Лабораторная работа № 4</b> Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Проверка правописания. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, параметры абзаца. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	6.	Чтение дополнительной литературы по теме: Основы работы текстового редактора.	1	
	7.	Оформление конспекта: Документ - оборот на предприятии общественного питания.	1	

	8.	<i>Практическая работа – Сохранение документа в различных текстовых форматах.</i>	1	
Тема 2.2 Процессоры электронных таблиц. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	5.	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Статистические функции. Логические функции. Функции даты и времени. Выполнение математических расчетов.	1	2
	9/10	<b>Лабораторная работа № 5</b> Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Построение диаграмм. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Сортировка и фильтрация базы данных средствами Microsoft Excel.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	9.	<i>Оформление конспекта: Выполнение математических расчетов на предприятии общественного питания с помощью средств Microsoft Excel.</i>	1	
	10.	<i>Практическая работа - Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.</i>	1	
Тема 2.4. Технологии использования систем управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	11/12	<b>Лабораторная работа № 6</b> Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание и модификация макета таблицы. Создание связей между таблицами и редактирование связанных полей таблиц.	2	
	13/14	<b>Лабораторная работа № 7</b> Выборка данных с помощью макета запроса и вычислению запросов. Составление отчетов.	2	
Тема 2.5. Электронные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	15/16	<b>Лабораторная работа № 8</b> Этапы создания презентации. Структура окна, редактирование и создание слайдов. Редактирование текста, правила шрифтового оформления, работа с объектами, добавление рисунков SmartArt.	2	
	17/18	<b>Лабораторная работа № 9</b> Настройка режима показа презентации, распечатка раздач и заметок. Общие правила подготовки презентации.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1. Редакторы обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	6.	Растровые и векторные графические редакторы. Сеанс работы с Corel DRAW - загрузка одного из приложений. Понятие цветового пространства, основные цветовые модели (RGB, CMYK). Понятие графического формата.	1	2
	19/20	<b>Лабораторная работа № 10</b> Использование инструментов выделения и рисования. Освоение параметров докера «Соединение», «Пересечение», «Обрезка». Создание рисунков. Трансформация контуров.	2	
	21/22	<b>Лабораторная работа № 11</b> Изменение формы фигуры путем преобразования в кривые. Заливка векторного изображения текстурой. Использование текста в векторном изображении - операции над текстом, преобразование текста. Экспорт векторного изображения в другие графические форматы	2	
Тема 3.2. Системы оптического	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	7.	Возможности программы FINEREADER. Распознавание многоязычных документов. Сохранение результатов.	1	2

распознавание информации	23/24	<b>Лабораторная работа № 12</b> Освоение навыков установки программы ABBYY Fine Reader.	2	
	8.	История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT. Другие средства автоматизации перевода.	1	2
	25/26	<b>Лабораторная работа № 13</b> Освоение принципов работы программы Переводчика PROMT. Работа с панелью инструментов – создание, открытие документа любого формата.	2	
3.4.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
Компьютерные справочные правовые системы	9.	Обзор компьютерных СПС — первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС.	1	2
	10.	Современные тенденции в развитии СПС. Правовая база Консультант Плюс.	1	2
	27/28	<b>Лабораторная работа № 14</b> Работа в справочной системе Консультант Плюс.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>3</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	11.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	1	2
	12	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	2
	13	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	1	2
	29/30	<b>Лабораторная работа № 15</b> Изучение поисковых служб и серверов. Определение релевантности популярных поисковых служб и серверов.	2	
	14	Дифференцированный зачет.	1	
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>14/3</b> <b>0/10</b> <b>60</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

- Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. Проф. образования / Е. В. Михеева. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.
- Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2015 Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и профессий естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2014

###### **Дополнительные источники:**

- Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
- Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
- Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

###### **Интернет – ресурсы:**

- <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
- <http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать информационные процессы по принятому основанию;</li> <li>– выделять основные информационные процессы в реальных системах;</li> <li>– находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах;</li> <li>– владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать ссылки и цитирование источников информации;</li> <li>– владеть нормами информационной этики и права, соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками работы в справочной системе Консультант Плюс.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками работы в редакторах: Microsoft Word, Microsoft Excel.</li> <li>– владеть знаниями работы в программе FINEREADER</li> </ul> <p>-обрабатывать изображения. -определять структуру документа.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<p><b>знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав аппаратного обеспечения рабочего места (АРМ).</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовую установку программного обеспечения обновления и использования по назначению.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы организации и функционирования компьютерных сетей.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые параметры аппаратного обеспечения рабочего ПК. Вывод информации на печать. Подключение основных периферийных устройств к ПК.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию работы в среде Windows</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы работы текстового редактора.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть знаниями о релевантности популярных поисковых служб и серверов.</li> </ul>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.</p>

