

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования для профессий среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих естественнонаучного профиля: **«Повар, кондитер» 43.01.09**

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования и примерной программы по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»

Разработчики:

Лупекина О.Л. – преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ, г. Тайшет

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессионального цикла протокол № 9 от 30.05.2018г.

Председатель МК  Мусифулина М.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО «Повар, кондитер»
43.01.09

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

- приобретение студентами практического опыта работы с нормативно-правовыми документами;
- приобретение студентами практического опыта с прикладными информационными программами, применяемыми в профессиональной деятельности;
- приобретение студентами опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- умения организовать рабочее место;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- приобретение студентами знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54 часов**, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**14 часа**;
самостоятельной работы обучающегося –**10 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа студента (всего)	10
в том числе:	
Конспектирование дополнительной, справочной литературы Чтение конспекта занятий, заполнение схем, таблиц.	12
Подготовка реферата	4
Практические работы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10	
Тема 1.1. Введение в дисциплину.	Содержание учебного материала	1	
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.	1	2

		Значение информационных технологий при освоении профессий СПО.		
		Самостоятельная работа	3	
	1.	Оформление конспекта: Значение информатики при освоении профессий СПО.	1	
	2/3	Подготовка реферата: Характерные черты информационного общества.	2	
Тема 1.2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	3	
	2.	Основные понятия, определения и термины ГОСТ 15971—90 «Системы обработки информации. Термины и определения». Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем.	1	2
	1/2	Лабораторная работа № 1 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	2	
		Самостоятельная работа	1	
	4.	Оформление конспекта: Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1	
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий		Содержание учебного материала	3	
	3.	Аппаратное обеспечение автоматизированного рабочего места (АРМ) Мониторы (виды, основные характеристики). Принтеры (виды, функциональные характеристики). Сканеры (виды, функциональные характеристики). Многофункциональные периферийные устройства. Технические средства презентаций.	1	2
	3/4	Лабораторная работа № 2 Определение ключевых параметров аппаратного обеспечения рабочего ПК. Вывод информации на печать. Подключение основных периферийных устройств к ПК.	2	
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий		Содержание учебного материала	3	
	4.	Базовое программное обеспечение. Структура ПО - назначение и функциональные признаки. Операционные системы семейства WINDOWS. Организация работы в среде Windows.	1	2
	5/6	Лабораторная работа № 3 Установка программного обеспечения, обновление и использование по назначению. Установление способа доступа и условия использования программ.	2	
		Самостоятельная работа	1	
	5.	Составление конспекта: Операционные системы семейства WINDOWS. Организация работы в среде Windows.	1	
РАЗДЕЛ 2.		ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE	15	
Тема 2.1 Основы работы текстового редактора.		Содержание учебного материала	2	
	7/8	Лабораторная работа № 4 Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Нумерация и ориентация страниц. Проверка правописания. Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, параметры абзаца. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов.	2	
		Самостоятельная работа	3	
	6.	Чтение дополнительной литературы по теме: Основы работы текстового редактора.	1	
	7.	Оформление конспекта: Документ - оборот на предприятии общественного питания.	1	

	8.	<i>Практическая работа – Сохранение документа в различных текстовых форматах.</i>	1	
Тема 2.2 Процессоры электронных таблиц. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Содержание учебного материала		3	
	5.	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Статистические функции. Логические функции. Функции даты и времени. Выполнение математических расчетов.	1	2
	9/10	Лабораторная работа № 5 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Построение диаграмм. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Сортировка и фильтрация базы данных средствами Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	9.	<i>Оформление конспекта: Выполнение математических расчетов на предприятии общественного питания с помощью средств Microsoft Excel.</i>	1	
	10.	<i>Практическая работа - Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.</i>	1	
Тема 2.4. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала		4	
	11/12	Лабораторная работа № 6 Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание и модификация макета таблицы. Создание связей между таблицами и редактирование связанных полей таблиц.	2	
	13/14	Лабораторная работа № 7 Выборка данных с помощью макета запроса и вычислению запросов. Составление отчетов.	2	
Тема 2.5. Электронные презентации	Содержание учебного материала		4	
	15/16	Лабораторная работа № 8 Этапы создания презентации. Структура окна, редактирование и создание слайдов. Редактирование текста, правила шрифтового оформления, работа с объектами, добавление рисунков SmartArt.	2	
	17/18	Лабораторная работа № 9 Настройка режима показа презентации, распечатка раздач и заметок. Общие правила подготовки презентации.	2	
РАЗДЕЛ 3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		16	
Тема 3.1. Редакторы обработки графической информации	Содержание учебного материала		5	
	6.	Растровые и векторные графические редакторы. Сеанс работы с Corel DRAW - загрузка одного из приложений. Понятие цветового пространства, основные цветовые модели (RGB, CMYK). Понятие графического формата.	1	2
	19/20	Лабораторная работа № 10 Использование инструментов выделения и рисования. Освоение параметров докера «Соединение», «Пересечение», «Обрезка». Создание рисунков. Трансформация контуров.	2	
	21/22	Лабораторная работа № 11 Изменение формы фигуры путем преобразования в кривые. Заливка векторного изображения текстурой. Использование текста в векторном изображении - операции над текстом, преобразование текста. Экспорт векторного изображения в другие графические форматы	2	
Тема 3.2. Системы оптического	Содержание учебного материала		3	
	7.	Возможности программы FINEREADER. Распознавание многоязычных документов. Сохранение результатов.	1	2

распознавание информации	23/24	Лабораторная работа № 12 Освоение навыков установки программы ABBYY Fine Reader.	2	
	8.	История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. Переводческие пакеты PROMT. Другие средства автоматизации перевода.	1	2
	25/26	Лабораторная работа № 13 Освоение принципов работы программы Переводчика PROMT. Работа с панелью инструментов – создание, открытие документа любого формата.	2	
3.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		3	
	9.	Обзор компьютерных СПС — первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС.	1	2
	10.	Современные тенденции в развитии СПС. Правовая база Консультант Плюс.	1	2
	27/28	Лабораторная работа № 14 Работа в справочной системе Консультант Плюс.	2	
РАЗДЕЛ 4.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		3	
Тема 4.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала		3	
	11.	Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	1	2
	12.	Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя.	1	2
	13.	Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	1	2
	29/30	Лабораторная работа № 15 Изучение поисковых служб и серверов. Определение релевантности популярных поисковых служб и серверов.	2	
	14.	Дифференцированный зачет.	1	
	ВСЕГО:		14/30/10	
			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- оборудование для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

- Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. Проф. образования / Е. В. Михеева. — 7-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.
- Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ /Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2015 Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и профессий естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2014

Дополнительные источники:

- Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
- Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
- Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Интернет – ресурсы:

- <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
- <http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – классифицировать информационные процессы по принятому основанию; – выделять основные информационные процессы в реальных системах; – находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; – владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – использовать ссылки и цитирование источников информации; – владеть нормами информационной этики и права, соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками работы в справочной системе Консультант Плюс. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.

<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками работы в редакторах: Microsoft Word, Microsoft Excel. – владеть знаниями работы в программе FINEREADER <p>-обрабатывать изображения. -определять структуру документа.</p>	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – состав аппаратного обеспечения рабочего места (АРМ). 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – базовую установку программного обеспечения обновления и использования по назначению. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации и функционирования компьютерных сетей. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – ключевые параметры аппаратного обеспечения рабочего ПК. Вывод информации на печать. Подключение основных периферийных устройств к ПК. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – организацию работы в среде Windows 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – основы работы текстового редактора. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.
<ul style="list-style-type: none"> – владеть знаниями о релевантности популярных поисковых служб и серверов. 	Оценка решения ситуационных задач, оценка выполнения действий студентов на практических занятиях, оценка индивидуального задания, оценка заданий по самостоятельной работе.

